

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
Analisi e descrizione della Posizione Organizzativa

**RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA
EDILIZIA CIVILE E PRODUTTIVA
BENI AMBIENTALI CULTURALI
AGIBILITÀ**

1. Profilo: Identificazione della posizione

Responsabile Servizi Edilizia civile e produttiva, beni ambientali culturali, agibilità

2. Profilo: Collocazione organizzativa

Posizione organizzativa nell'unità operativa complessa Servizio Edilizia civile e produttiva, beni ambientali culturali, agibilità dell'Area Quinta

3. Profilo: Funzioni della posizione

Responsabile del procedimento in materia:

- edilizia privata civile e produttiva;
- interventi riguardanti edifici classificati di interesse ambientale-culturale;
- interventi riguardanti i fabbricati ed i manufatti ricadenti in centro storico;
- interventi di edilizia contrattata (accordi pubblico-privato);
- interventi di edilizia convenzionate
- aggiornamento e revisione delle normative comunali e dei regolamenti attinenti l'attività edilizia;
- agibilità (dal 21.07.2022, cfr determina n. 1297/2022).

Nello specifico, definisce il corretto iter procedurale e assicura l'applicazione degli indirizzi interpretativi delle norme, nonché il rispetto dei requisiti obbligatori previsti dal Regolamento edilizio e delle Norme tecniche operative del Piano degli interventi, da parte degli istruttori tecnici del servizio.

Funge da collegamento tra Istruttori e Progettisti in relazione a chiarimenti sui pareri espressi dagli uffici e sul procedimento della pratica.

Individua competenze ed assegna i rispettivi carichi di lavori ai tecnici dei servizi.

Definisce gli aggiornamenti alla modulistica del Sito Internet comunale ed ai modelli di stampa di GPE a riguardo degli interventi edilizi di: PdC, SCIA, e C.I.L.A. e sanatorie.

Gestione attiva per l'informatizzazione dei servizi di competenza necessari per i procedimenti in materia; gestione dei rapporti con la Regione per i software gestionali utilizzati dal servizio (GPE)

Coordina l'attività finalizzata all'approvazione dei progetti di edilizia contrattata compresa la definizione dei contenuti degli accordi pubblico-privato.

Coordina l'attività finalizzata all'approvazione dei progetti di edilizia convenzionata

Assicura il costante aggiornamento della normativa e modulistica edilizia definendo le necessarie revisioni/varianti delle normative comunali.

Cura tutti gli adempimenti relativi a compilazioni di report da trasmettere alla Regione

Gestisce l'aggiornamento del costo di costruzione e degli oneri di urbanizzazione

Cura i procedimenti inerenti l'agibilità dei fabbricati anche per SCA compresi i procedimenti di ispezione e sanzionatori.

Responsabile del procedimento di Conferenze di servizi inerenti il Servizio.

Affidamento di incarichi professionali inerenti le materie di istituto.

Redazioni di elaborati, atti e provvedimenti amministrativi relativi alle materie di istituto.

Responsabile dei procedimenti per le attività di competenza ai sensi della normativa in materia vigente la cui istruttoria viene curata dalle unità competenti per materia, sia interne all'Area 5^ sia appartenenti ad altre Aree.

Collabora e partecipa alle attività di Pianificazione Urbanistica in relazione agli aspetti normativi ed ai contenuti di progetto/variante di ogni piano o sussidio di argomento edilizio-urbanistico-territoriale.

Collaborazione attiva con il Dirigente di Area

Funzioni di preposto alla sicurezza dei lavoratori del servizio.

4. Profilo: **Relazioni interne**

Rapporti in autonomia, nell'ambito delle funzioni affidate e delle priorità stabilite dal Dirigente con:

- Dirigente Area V;
- Dirigenti delle altre Aree;
- Altre posizioni organizzative, capi servizio, capo ufficio.

5. Profilo: **Relazioni con l'esterno**

Rapporti in autonomia, nell'ambito delle funzioni affidate e delle priorità stabilite dal Dirigente con:

- enti collegati all'attività svolta;
- altre Amministrazioni;
- professionisti;
- privati/cittadini.